



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA - UNIR
CAMPUS DE JI-PARANÁ
Departamento de Educação Intercultural – DEINTER

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO MÊS DE OUTUBRO DE DOIS MIL E DEZESSEIS

Aos vinte e cinco dias do mês de outubro do ano de dois mil e dezesseis, reuniram-se, na sala do Departamento de Educação Intercultural – DEINTER, às 15h, em reunião ordinária, os seguintes membros do Conselho de Departamento: Chefe do Departamento, QUESLER CAMARGOS e os docentes, LUCIANA CASTRO DE PAULA, CRISTOVÃO TEIXEIRA ABRANTES, GENIVALDO FROIS SCARAMUZZA, JOSÉ JOACI BARBOZA, VANÚBIA SAMPAIO DOS SANTOS LOPES, FÁBIO PEREIRA COUTO, REGINALDO DE OLIVEIRA NUNES, CARMA MARTINI, MARIA LUCIA CEREDA GOMIDE, GICELE SUCUPIRA. KÉCIO GONÇALVES LEITE (Em gozo de férias). Representante discente ARTHEMIZA SANSÃO (presente), GILBERTO TUPARI (ausência não justificada). Representante da OPIRON, ZACARIAS GAVIÃO (ausência não justificada). Afastada para qualificação a docente EDINEIA APARECIDA ISIDORO. O presidente do Conselho de Departamento iniciou a reunião com a leitura da pauta, composta dos seguintes assuntos: 1 – Informes. 2. Afastamentos e convalidações. 3. Distribuição de disciplinas por professor para ano 2017. 4. Relatório de Avaliação in loco do curso. 5. Plano Global de Capacitação dos Docentes. Foram incluídas as seguintes pautas: 6 - Plano de Ação do Departamento (Art. 11, Regimento Interno). 7 - atividades complementares do Marcelo Karitiana. 8- Projeto de extensão: Meliponicultura: criação de abelhas sem ferrão e seus produtos (Processo n. 23118.001948/2015-55). **1. Informes** - O professor Quesler informou a respeito do Encontro Acadêmico/Pedagógico do *campus* de Ji-Paraná: atividade da Semana do Servidor. Segundo o professor, ele havia encaminhado a programação do encontro acadêmico pedagógico por e-mail aos demais professores e ressaltou a importância da participação dos docentes haja vista a necessidade de apresentação das ações do Departamento. O evento irá ocorrer na quinta feira dia 27 durante todo o dia, sendo que a noite haverá um jantar de confraternização. Informou a respeito do Relatório para elaboração de Inventário Anual de Bens Móveis de 2016. Disse que irá entregar a comissão, o relatório de bens feito pelos docentes e que no conjunto de relatórios recebidos, verificou a ausência dos bens em nome da professora Maria Lucia. A professora Maria Lúcia disse que entregará o relatório em um período muito breve. Com referência a situação do PROLIND, falou que o termo já foi aprovado no sistema, aguardando a liberação dos recursos. Sobre a situação do Vestibular, falou da publicação do edital corrigido, bem como das inscrições que iniciam no dia 28/10/2016. Disse da necessidade de haver um extrato de publicação em jornal de grande circulação. A única alteração foi a inclusão dos nomes do professor Genivaldo e

João e ainda a inclusão de um anexo com previsão de recursos. Lembrou que as inscrições começarão na sexta feira dia 28 de outubro. Mostrou a necessidade de uma reunião para decidir ações para a continuidade do certame. A respeito do Memorando Interno 070/2016/DCJP/UNIR: Diários pendentes, o professor Quesler falou que encaminhou o memorando que versa sobre os diários que estão faltando a todos os docentes via e-mail. Evidenciou a necessidade de regularizar a entrega desses diários. Disse que houve o I Encontro DIRCA/SERCAS, ressaltou que o lançamento de notas voltou para as chefias de Departamento. Quanto as notas N.I, assinalou que provavelmente haveria a necessidade de refazer os diários, no entanto, mediante questionamentos de alguns docentes, irá solicitar mais informações a respeito junto a SERCA. Com relação aos prazos, disse que o processamento das ações do Departamento está sendo feita junto com o calendário B da Universidade, e que para o próximo ano, haverá necessidade de discutir formas de assegurar a concretização do calendário diferenciado. Disse que o calendário irá finalizar no mês de fevereiro de 2017. Falou que recebeu o Despacho 28/2016: Solicitação de acervo bibliográfico e obras adquiridas recebido da Biblioteca central. Segundo o professor Joaci, foi feito em 2015 uma solicitação de compra de livros e que houve uma descentralização de compra para a biblioteca local. O professor Quesler ressaltou que há a necessidade de produzir novas solicitações de obras. A professora Gicele informou que há uma exposição de fotografias do povo indígena Kaxarari no museu Marechal Rondon. Disse que está organizando um fórum sobre o ingresso e permanência de estudantes indígenas no dia 30 de novembro junto a reitoria. Falou que está organizando uma cartilha sobre a temática. A professora Carma informou que a partir do dia 14 poderá solicitar licença médica. O professor Quesler falou do segundo Seallin e que o evento ocorrerá nos dias 28, 29 e 30 de Novembro. A professora Maria Lúcia falou que fez um projeto que foi aprovado a respeito da feira de sementes e que o referido evento irá ocorrer nos dias 01 a 03 de Novembro na aldeia Gapgir do povo Suruí. O professor Reginaldo falou a respeito da distribuição do espaço, disse que o espaço onde fica a reprodutora de documentos ficou destinado para o Pibid, o espaço da cantina foi destinada para o grupo de pesquisa coordenado pelo professor João, bem com, o grupo de pesquisa coordenado pela professora Maria Lucia. No novo prédio, haverá espaço para quatro professores. O atual espaço onde está o Departamento será uma sala de aula. Em seguida passou-se a discussão dos itens de pauta. **2. Afastamentos e convalidações.** A professora Gisele solicitou convalidação do dos dias 3 a 6/10 em que apresentou de trabalho e participou no Seminário da educação, relações raciais e multiculturalismo e afastamento para o período de 31/10 a 4/11 - Orientação da acadêmica Edelaine Karitiana e organização do Fórum de Ingresso e Permanência de Estudantes Indígenas da UNIR que será realizado no dia 30 de novembro no campus de Porto Velho. De 06 a 08/11 para Participar da III REUNIÃO SAB NORTE - 6 a 11 em Porto Velho. De 08 a 11/11 para participar do X Simpósio Linguagens e Identidades, seu tema central, "Trânsitos pós-coloniais e decolonialidade de saberes e sentidos"- 8 a 11/11 - Apresentação de trabalho. O professor João Carlos solicitou afastamento no período de 19 a 20 de Outubro de 2016 para participar de banca de qualificação de mestrado no Programa de Pós-Graduação em História e Estudos Culturais em Porto Velho. O

80

ABS



Professor Fábio Pereira Couto solicitou afastamento para participar em evento de linguística no LALI/UNB, bem como atividades de Defesa de Tese de Doutorado no Programa de Pós-Graduação em Linguística da UNB no período de 01 a 09 de Dezembro de 2016. A professora Maria Lúcia solicitou afastamento para participar na condição de organizadora da primeira feira de semente em Cacoal de 31 de outubro a 04 de novembro de 2016. Todos os pedidos de afastamentos foram aprovados por unanimidade. **3. Distribuição de disciplinas por professor para ano 2017** - O professor Quesler evidenciou que havia enviado uma planilha com a distribuição das disciplinas. Disse que verificará junto a Serca a existência de demandas de disciplinas especiais. O professor Reginaldo disse que há a possibilidade de inserir as disciplinas de seminário de pesquisa caso haja alunos em vias de fazer a defesa de seus respectivos trabalhos de conclusão de cursos. No primeiro semestre de 2017 o professor Fábio ficará com disciplinas nas turmas E, sendo que o professor Quesler com disciplinas nas turmas D. Após discussões, o plano de distribuição de disciplinas foi aprovado por unanimidade. **4. Relatório de Avaliação in loco do curso** - O professor Quesler disse que recebeu um memorando da Prograd solicitando manifestação de impugnação da avaliação do curso pelo INEP/MEC. O professor Joaci ressaltou a necessidade de produzir uma discussão a respeito dos pontos da avaliação cujo desempenho do Departamento não foi satisfatório. Tao ação busca melhorar as ações do Departamento para as próximas avaliações. Após, o relatório de avaliação do INEP/MEC foi aprovado por unanimidade sem objeções. **5. Plano Global de Capacitação dos Docentes** - O professor Quesler disse que a Propesq enviou um documento com os procedimentos para que os Departamentos construam e aprovem no Condep e envie ao campus os nomes dos docentes e as áreas prioritárias de qualificação. Disse que o campus formalizará um plano global incluindo todos os Departamentos que passará pela avaliação do Consec. Foi constituída uma comissão com os professores Quesler, Fábio e Genivaldo para proceder a confecção do respectivo plano que será feito até o dia 26 e encaminhado ao relator, que terá até o dia 31 para proceder o relato e encaminhar a reunião extraordinária marcada para essa nessa mesma data. Os nomes da comissão, bem como a data da reunião extraordinária foram aprovados por unanimidade. **6. Plano de Ação do Departamento (Art. 11, Regimento Interno)** - Segundo o professor Quesler, o professor Kécio em conversas anteriores, sugeriu a confecção de um plano de ação para o Departamento para constar todos os pontos pedagógicos e administrativos para o ano de 2017. O professor Quesler sugeriu uma comissão para a confecção do plano, solicitando nomes para a composição da mesma. O professor Kécio, o professor Quesler e o professor Fábio e a professora Vanúbia se disponibilizaram a fazerem parte da comissão que laborará o plano de ação do Departamento. O professor Joaci sugeriu que a comissão enviasse uma prévia do plano por e-mail para que os demais docentes se manifestem a respeito. A sugestão de composição foi aprovada por unanimidade. **7. Atividades complementares do Marcelo Karitiana** - A professora Gisele disse que no conjunto de documentos de participação de eventos por parte do acadêmico, foi apresentado um certificado de participação em capacitação sobre o uso racional e seguro da energia elétrica, no entanto, o certificado não tem data e local de realização. O respectivo certificado contabiliza 40 horas. Os professores aprovaram por unanimidade

a composição do certificado ao conjunto de documentos comprobatório apresentado pelo aluno, ficando o mesmo com 226 horas de atividades técnicos-científicos-culturais. Por solicitação do interessado, professor Reginaldo, foi retirado de pauta o item 8. **Projeto de extensão: Meliponicultura: criação de abelhas sem ferrão e seus produtos (Processo n. 23118.001948/2015-55.** Nada havendo a tratar a reunião encerrou as 17: 00 horas. Eu, professor Genivaldo Frois Scaramuzza, secretário designado para este fim, lavrei a presente ata que vai assinada por mim e por todos os presentes.

QUESLER FAGUNDES CAMARGOS
(Chefe de Departamento)

GENIVALDO FROIS SCARAMUZA
Secretário *ad hoc* (Membro)

JOÃO CARLOS GOMES
(Membro)

CARMA MARIA MARTINI
(Membro)

CRITOVÃO TEIXEIRA ABRANTES
(Membro)

FÁBIO PEREIRA COUTO
(Membro)

GICELE SUCUPIRA FERNANDES
(Membro)

KÉCIO GONÇALVES LEITE
(Membro)

LUCIANA CASTRO DE PAULA
(Membro)

REGINALDO DE OLIVEIRA NUNES
(Membro)

VANÚBIA SAMPAIO DOS SANTOS LOPES
(Membro)

ARTHEMIZA SANSÃO

(Representante discente - Membro)